

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,153,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,063,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,063,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,456,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรา
กำลังสามปีฯ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ชัยภูมิฯ กำหนดในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (3) นักวิชาการพัสดุ
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน

เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.

ที่ มท.0802.2/ว 138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน

เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.

ที่ มท.0802.2/ว 138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

544,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิฯ กำหนดในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.

ที่ มท.0802.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิเป็นต้น และเงินอื่นๆ ที่มีระเบียบกฎหมายให้ได้รับเพิ่มของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิฯ กำหนดในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท.0802.2/ว 138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,055,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	515,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	370,000 บาท

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

กองคลัง จำนวน 170,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้างในกองคลัง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (3) นักวิชาการพัสดุ
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (5) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- (6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานสั่งการ ก.จ,ก.ท และ
ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.009.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ, ก.ท และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2558

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท และ ก.อบต.
ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อหรือการจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อหรือการจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ตามโครงการหรือภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลสระโพนทอง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างในกองคลังที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน 1 อัตรา |
| (2) นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| (3) นักวิชาการพัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |
| (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |
| (5) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| (6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |
| (7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน

2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกองคลังที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (3) นักวิชาการพัสดุ
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (5) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- (6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,800 บาท

1) ค่าเช่าบ้านนักวิชาการเงินและบัญชี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระราคาบ้าน สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน จำนวน 1 อัตราๆละ 5,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท

2) ค่าเช่าบ้านนักวิชาการพัสดุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระราคาบ้าน สำหรับนักวิชาการพัสดุ และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน จำนวน 1 อัตราๆละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

-โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

- โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ในกองคลังการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา/ระเบียบ ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร พ.ศ.2523

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย**รวม 380,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- 1) ค่าถ่ายเอกสาร
- 2) ค่าเย็บหนังสือ หรือค่าเข้าปกหนังสือ
- 3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่
- 4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ (รวมถึงค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์)

- 5) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

- 6) ค่าชักฟอก ค่าระวางบรรทุก

- เป็นตามพระราชบัญญัติ / ระเบียบ / และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

- โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เช่น ค่าจ้างบุคคล ค่าจ้างสำรวจภาคสนาม ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี ค่ากระดาษ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.3/ว462

ลว 29 ก.พ. 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.3/ว67 ลว 9

ม.ค. 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.3/ว2236

ลว 31 ต.ค. 2559 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561 – 2565)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง หน้า 165 ข้อที่ 6

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการอบรมให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ด้านภาษีแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระภาษี จำนวน 30,000 บาท
ในพื้นที่เขตตำบลสระโพธิ์ทอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ด้านภาษีแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระภาษีในพื้นที่เขตตำบลสระโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการฯ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (2561 – 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง หน้า 165 ข้อที่ 7

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปรับอากาศ/เครื่องถ่ายเอกสาร/ตู้เย็น/ชุดรับแขก/โทรทัศน์/พัดลม/เครื่องสำรองไฟ/ ฯลฯ รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่จำเป็นใช้ขในกองคลัง เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ตรายาง ฝ้าย่าน เทปขาว เครื่องคิดเลข ลวดเย็บ กระดาษ คลิป ตะแกรงเอกสาร แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้ว สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม รวมถึงสิ่งของอย่างอื่นที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าปูโต๊ะ กระตักน้ำ จาน ชาม ช้อน ช้อนกาแฟ ชุดกาแฟผ้ามา่น มีด ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้ว สิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม รวมถึงสิ่งของอย่างอื่นที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์

หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ รวมถึงสิ่งของอย่างอื่นที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	34,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	7,400 บาท
------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน

จำนวน 2 หลังๆละ 3,700 บาท เป็นเงิน 7,400 บาท

- อ้างอิงราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาตาม

บัญชีราคาคครุภัณฑ์สำนักงาน กระทรวงการคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	27,200 บาท
--------------------------------------	-------	------------

1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง uly 22,000 บาท คุณสมบัติ

เฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า จำนวน 1 หน่วย

โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ

(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก

(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ

(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768

pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

2) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ละคร 2,600 บาท เป็นเงิน 5,200 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (2561 - 2565) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง หน้า 191 ข้อที่ 25