การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำการอื่นใดได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้การทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่กำหนดในหมวด ๘

**สถานโทษพนักงานส่วนตำบล มี ๕ สถาน ได้แก่**

1. **วินัยอย่างไม่ร้ายแรง**
2. ภาคทัณฑ์
3. ตัดเงินเดือน
4. ลดขั้นเงินเดือน
5. **วินัยอย่างร้ายแรง**
6. ปลดออก
7. ไล่ออก

**สถานโทษพนักงานส่วนตำบล มี ๔ สถาน ได้แก่**

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
3. ลดขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
4. ไล่ออก

(ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘)

 **ข้อ ๑๔** ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

 **ข้อ ๑๕** ต้องต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

 การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

 **ข้อ ๑๖** ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

 **ข้อ ๑๗** ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นหรือบริษัท

 **ข้อ ๑๘** ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

 **ข้อ ๑๙** ต้องรักษาซึ่งเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว



**การดำเนินการทางวินัยของ**

**พนักงานส่วนตำบล**



**โดย**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง**

**อำเภอเกษตรสมบูรณ์**

**จังหวัดชัยภูมิ**

**โทร.044 – 056145**

**www.sraponthong.go.th**

**วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล**

วินัย มี ๒ ความหมาย คือ

๑. ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่ กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ

๒.ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้

วินัย มี ๒ ประเภท คือ

๑. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๒. วินัยอย่างร้ายแรง

**การรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นมี ดังนี้**

 **ข้อ ๑** ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ เคร่งครัดอยู่

 **ข้อ ๒** ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

 **ข้อ ๓** ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และความเที่ยงธรรม

 ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้หรือ **การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ** และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

 **ข้อ ๔** ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

 **ข้อ ๕** ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

 การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง

 **ข้อ ๖** ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

 การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของราชการมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

 **ข้อ ๗** ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภยันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภยันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

 **ข้อ ๘** ต้องรักษา**ความลับ**ทางราชการ

 การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

 **ข้อ ๙** ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ **โดยชอบด้วยกฎหมาย** และระเบียบของทางราชการโดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับต้องปฏิบัติตาม



การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงมาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**ข้อ ๑๐** ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

**ข้อ ๑๑** ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาการรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

**ข้อ ๑๒** ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

**ข้อ ๑๓** **ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้**

**การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันอย่างเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันเป็นสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อัน** แสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล**

 - ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด

 - นโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด

 - ระบบบริหารการจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล

 - ขาดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

**โอกาสของการบริหารงานบุคคล**

 - หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น

 - มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

 - มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ทั้งหลักการบริหารงานและจริยธรรม

**อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล**

 - การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐

 - ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่างไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

 - จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพสะดวกและรวดเร็ว

 - เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

 - เร่งรัด พัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาการบริหารการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 - การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแนวทางของแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

สำนักปลัด

งานทรัพยากรบุคคล

โทร. 044-056145 ต่อ 103

www.sraponthong.go.th

**องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง**

**อำเภอเกษตรสมบูรณ์**

**จังหวัดชัยภูมิ**



**ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ**

**และ**

**กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล**



**วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล**

 - องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคนและการบริหารงานบุคคล

 - มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามสายงาน

 - มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

 - บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดีและสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

***พันธกิจที่ ๑***

“การบริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรมเสริมสร้างวินัย โปร่งใส รวดเร็วและตรวจสอบได้”

***พันธกิจที่ ๒***

 “พัฒนาบุคลากรคู่คุณธรรม เสริมสร้างสวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง”

***พันธกิจที่ ๓***

 “นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

**พันธกิจการบริหารงานบุคคล**

 “มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเต็มใจให้บริการ”

วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล

 “เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง”

**เป้าประสงค์ของประชาชน**

 “พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ผลในงาน”

**เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด**

 “การปรับปรุงระบบการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการรวมทั้งการจัดหาเครื่องวัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น”

**เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น**

***กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล***

***ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ***

***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\****

 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

(1) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(3) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(4) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(5) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(6) การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(8) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

(9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(10) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่น ประพฤติตนเป็น พลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน