

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑	๑) สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณลงเว็บไซต์หลัก อบต.	/		<p>๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบฯ ๖๗ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>๒.รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ /กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง รวมถึงมีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำงบประมาณทำให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรงตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิ ภาพ และประชาชนสามารถเข้าถึงและติดตามการดำเนินการตามแผนงานและการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้สะดวกเข้าถึงง่าย</p>

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				/กิจกรรม (๒)งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ	
๒	๑) กำหนดมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้ มีคุณธรรมและความโปร่งใส ๒) กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	/		๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการ ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของราช การอย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวใ ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และยึดถือ ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนว ทางปฏิบัติเกี่ยว กับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแล และตรวจสอบอย่างเป็น ระบบส่งผลให้ มีการบริหารทรัพย์สินของ ราชการภาย ในหน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิด เผย ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓	๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	/		๑.จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ บุคลากร ทุกคนของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่มีการรับของขวัญ

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
	๓) นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			๓.นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอกมา ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการทำงาน และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	ของกำนัลทุกชนิด และหลีกเลี่ยงการ กระทำอันอาจมีผลต่อ ดุลพินิจ หรือการ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน
๔	๑) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒) ประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบน ๓) ประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ บริหารบ้านเมืองที่ดี	/		๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. จัดทำประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี ๔.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	บุคลากรของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำทุกระดับ ได้รับ ทราบและยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักการ และเป็น แนวทางการปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ การดำเนิน งานเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของ บุคลากรทุกระดับให้มีความโปร่งใส มี มาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล