

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบล
สระโพนทอง
กระทรวง : มหาดไทย

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบล
สระโพนทอง
๓. ประเภทของงานบริการ : งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การอนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออก
 โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/
ข้อบังคับ)
 : พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๔๕ หน่วย
เวลา วัน

ส่วนของคู่มือประชาชน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูล
เท่านั้น) : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๐. ช่องทางการให้บริการ :

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระ
โพนทอง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการตลอด ๒๔
ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ
วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ : เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

๑๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการ

พิจารณาอนุญาต(ถ้ามี):

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออก
ใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้
ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ใน
กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ
ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลา
ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมี
หนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับ
ใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้
นั้นแล้วแต่กรณี

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การให้บริการ	ระยะ เวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมา ย เหตุ
๑	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์ ก่อสร้างอาคารพร้อม เอกสาร	๑	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	
๒	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๒	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	
๓	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขต ปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	๗	วัน	ส่วนโยธา อบต. สระโพน ทอง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การให้บริการ	ระยะ เวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมา ย เหตุ
๔	การ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ	๓๐	วัน	ส่วนโยธา	

พิจารณา อนุญาต	พิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)			อบต. สระโพน ทอง	
-------------------	--	--	--	-----------------------	--

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ หน่วยเวลา วัน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน		-	๑	ฉบับ	กรณี บุคคล ธรรมดา
๒	หนังสือ รับรองนิติ บุคคล		-	๑	ชุด	กรณีนิติ บุคคล

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับหรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาต ก่อสร้าง (แบบข.๑)		๑	-	ชุด	เอกสาร ส่วนใน ของผู้ ขอ อนุญาต
๒	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ ขนาด เท่าต้นฉบับทุกหน้า		-	๑	ชุด	เอกสาร ส่วนใน ของผู้ ขอ

	<p>พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน ต้องมี หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน</p>					อนุญาต
--	--	--	--	--	--	--------

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
๓	<p>ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)</p>		๑	-	ชุด	เอกสารส่วนในของผู้ขออนุญาต
๔	<p>กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ</p>		๑	-	ชุด	เอกสารส่วนในของผู้ขออนุญาต

	หนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้รับมอบอำนาจ					
๕	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็น นิติบุคคล)		-	๑	ชุด	เอกสาร ส่วนใน ของผู้ ขอ อนุญาต
๖	หนังสือยินยอมให้ขีดเขต ที่ดินต่างเจ้าของ (กรณี ก่อสร้างอาคารขีดเขต ที่ดิน)		๑	-	ชุด	เอกสาร ในส่วน ผู้ออกแ บบและ ควบคุม งาน
๗	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)		๑	-	ชุด	เอกสาร ในส่วน ผู้ออกแ บบและ ควบคุม งาน

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงา นที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกส ารฉบับ จริง	จำนวน เอกส าร สำเน า	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับหรือ ชุด)	หมาย เหตุ
๘	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบพร้อม		๑	-	ชุด	เอกสาร ในส่วน ผู้ออกแ

	<p>สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p>					<p>บบและควบคุมงาน</p>
๓	<p>แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ ออก ก แบบ ต าม กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘</p>		๑	-	ชุด	<p>เอกสารในส่วนผู้ ออก แบบ และ ควบคุมงาน</p>
๑๐	<p>รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น(กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่)กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว</p>		๑	-	ชุด	<p>เอกสารในส่วนผู้ ออก แบบ และ ควบคุมงาน</p>

<p>๑</p> <p>๑</p>	<p>กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่นใช้ค่า $f_c > ๖๕$ ksc. หรือ ค่า $f_c' > ๑๗๓.๓$ ksc. ให้แนบ เอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคง แข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม</p>		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนผู้ออกแบบและควบคุมงาน
-------------------	--	--	---	---	-----	-----------------------------------

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๒	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือคอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๑๓	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการ		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนผู้ออกแบบและควบคุม

	ก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน					งาน
๑๔	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน		๑	-	ชุด	เอกสารในส่วนผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๑๕	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)		๑	๒	ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
๑๖	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ		๑	๒	ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๓	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า		๑	-	ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
๑๔	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้		๑	-	ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
๑๕	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง		๑	-	ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ		๑	-	ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับ

	วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ปะปา					กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาด ใหญ่ พิเศษ
๒๑	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ลิฟต์		๑	-	ชุด	เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรือ อาคาร ขนาด ใหญ่ พิเศษ

๑๔. ค่าธรรมเนียม :

รายละเอียดค่าธรรมเนียม : เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ
กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความใน
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน:

- 1) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง
หมายเลข โทร. ๐๔๔-๘๖๙๑๓๓