



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง โทร. ๐๔๔-๐๕๖๑๔๕
ที่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานทุกท่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ขอเชิญท่านเข้าประชุม เพื่อเป็นการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและลงระบบเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ชั้น ๓ ตำบลสระโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางบุญนอม ภาชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่ง อบต.สระโพธิ์ทอง ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาง บุญน้อม ภาษา	นายก อบต.สระโพนทอง	บุญน้อม ภาษา	
๒	นาย พิทักษพงษ์ ผัดวิเศษ	รองนายก อบต.สระโพนทอง	พิทักษพงษ์ ผัดวิเศษ	
๓	นาง สวงศรี หิรัญคำ	รองนายก อบต.สระโพนทอง	สวงศรี หิรัญคำ	
๔	น.ส. ฉัตรธนิตา ภาษา	เลขานายก อบต.สระโพนทอง	ฉัตรธนิตา ภาษา	
๕	นาง ททรัพย์ งามชัยภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ททรัพย์ งามชัยภูมิ	
๖	นาง ขวัญณา ทองกระจ่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	ขวัญณา ทองกระจ่าง	
๗	นาง ประวดี หอมวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประวดี หอมวงศ์	
๘	นาย จิราวัฒน์ โคตรมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	จิราวัฒน์ โคตรมา	
๙	น.ส. อัมพร บุญชัย	นักทรัพยากรบุคคล	อัมพร บุญชัย	
๑๐	น.ส. ปุณยนุช เสนาหมื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปุณยนุช เสนาหมื่น	
๑๑	น.ส. สาวิตรี ภาษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สาวิตรี ภาษา	
๑๒	นาง ศิริพร แสงผ้าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร แสงผ้าย	
๑๓	นาย มาโนช พิทักษ์	นิติกร	มาโนช พิทักษ์	
๑๔	นาย เอกพงษ์ ไชยสงคราม	เจ้าพนักงานธุรการ	เอกพงษ์ ไชยสงคราม	
๑๕	น.ส. สุธีภรณ์ จีรุงชัยวัฒนา	นักวิชาการพัสดุ	สุธีภรณ์ จีรุงชัยวัฒนา	
๑๖	น.ส. นิตยา บุญมัน	นักพัฒนาชุมชน	นิตยา บุญมัน	
๑๗	น.ส. ธนัชชา สมดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ธนัชชา สมดี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และพนักงานมาลงทะเบียน พร้อมแล้ว นางบุญน้อม ภาษา นายก อบต.สระโพนทอง ได้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางบุญน้อม ภาษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่ง อบต.สระโพนทอง ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
นางทรัพย์สิน งามชัยภูมิ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการ การประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	๑. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒. ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒. ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)	๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒. คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนน แบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของ แบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจง รายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการ ประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจง เพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนน แบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการ ประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการและประกาศ เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ตามที่ได้แจ้งให้ทุกคนทราบห้วงเวลาปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายช่วยกันเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อม เพื่อจะได้นำเข้าสู่ระบบการประเมินได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด หากมีส่วนใดสงสัยในการตอบคำถามให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อให้การตอบคำถามครบถ้วนถูกต้อง มีผู้ใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตอบแบบประเมิน ITA หรือไม่

นางขวัญภา ฯ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของตัวชี้วัดตามแบบวัด OIT ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT ที่จะต้องเริ่มดำเนินการก่อน ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นางสาวบุญยงุช เสนาหมื่น	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	นางสาวบุญยงุช เสนาหมื่น	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางสาวบุญยงุช เสนาหมื่น	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวบุญยงุช เสนาหมื่น	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๑๘	๐๑๘	E-service	นางขวัญนภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุ	นางสาวสุรีพร จีรุ่งชัยวัฒนา นางสาวจิตติมา คำภาสุข	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวสุรีพร จีรุ่งชัยวัฒนา นางสาวจิตติมา คำภาสุข	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	นางสาวสุรีพร จีรุ่งชัยวัฒนา นางสาวจิตติมา คำภาสุข	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวสุรีพร จีรุ่งชัยวัฒนา นางสาวจิตติมา คำภาสุข	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางขวัญณา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางขวัญณา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางขวัญณา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางขวัญณา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนากรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายมาโนช พิทักษ์	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นายมาโนช พิทักษ์	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นายมาโนช พิทักษ์	คณะทำงาน
ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวสาวิตรี ภาษา	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสาวิตรี ภาษา	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายมาโนช พิทักษ์	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๖ เดือน	นายมาโนช พิทักษ์	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายมาโนช พิทักษ์	คณะทำงาน
ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวอัมพร บุญชัย	คณะทำงาน

ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางขวัญภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางขวัญภา ทองกระจ่าง	คณะทำงาน

ขอให้ทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อ จัดเตรียมข้อมูลพร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งไฟล์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) เพื่อนำข้อมูลไปตอบในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาระบบล่ม จึงขอความร่วมมือให้ส่งไฟล์ให้ทางแอดมิน ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถดำเนินการได้ทัน หรือมีปัญหาอุปสรรคใดให้รีบรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อจะได้ดำเนินการได้ตามห้วงเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

นางบุญน้อม ภาษา ใครมีอะไรจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายมานิช พิทักษ์)
นิติกร

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุญน้อม ภาษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง